

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Балахнинский технический техникум»

Приложение 2.27  
к ОП БТТ по специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

Балахна  
2023 г.

Рабочая программа по дисциплине профессионального учебного цикла **ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 28 июля 2014 г. N 835 (далее – ФГОС СПО) с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г. и с учетом примерной основной образовательной программы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупнённой группе профессий **38.00.00 Экономика и управление.**

Организация-разработчик: ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»

Разработчики:

Анохина И.А.- преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

Рецензенты:

Алексеева Г. А. - методист ГБПОУ «Балахнинский технический техникум».

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### 1.4 В результате освоения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	10
Практическая подготовка	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1.Право и экономика</b>		<b>16</b>	
Тема 1.1 Нормативно – правовое регулирование экономических отношений		2	
	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Хозяйственное право и его источники. Назначение и функции нормативно – правовой документации.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		4	
	Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	Понятие, признаки и виды юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Деятельность индивидуальных предпринимателей. Несостоятельность( банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
Тема 1.3.Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности		6	
	Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	<b>Практическая работа:</b>	4	
	№ 1 Составление договора розничной купли – продажи	2	
	№2 Составление договора хозяйственного подряда	2	
Тема 1.4.Экономические споры		4	
	Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4,

	<b>Практическая работа:</b>	2	2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	№3 Деловая игра: «Рассмотрение экономических споров в суде».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий): -ответить на вопросы по конспекту; - выписать из текста основные понятия. - составить схему «Виды договоров». -начертить схему «Признаки права собственности».	6	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	<b>Внеаудиторная (отчетная) самостоятельная работа</b>	2	
	№1. Договорные отношения: понятия и термины. Договор аренды: понятие, признаки, характерные черты, место в системе договорных отношений и его содержание.		
<b>Раздел 2 .Правовое регулирование трудовых отношений.</b>		<b>24</b>	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права		2	
	Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства		2	
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
Тема 2.3. Трудовой договор		4	
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	<b>Практическая работа</b>	2	
	№ 4 «Составление трудового договора». Проведение тестирования и обсуждения его результатов	2	

Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.		2	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
Тема 2.5. Заработная плата		2	
	Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора		4	
	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю, и его возмещение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	<b>Практическая работа</b>	2	
	№ 5 «Виды материальной ответственности, порядок определения размера ущерба».	2	
Тема 2.7. Трудовые споры.		2	
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5



Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.		4	
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	<b>Практическая работа</b>	2	
	№ 6 «Практика оказания социальной помощи по государственному социальному страхованию (порядок расчета оплаты больничного листа, порядок назначения пособия при рождении ребенка, порядок назначения пособия при трудовом увечье)».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий): - выписать из учебника основные понятия; - ответить на вопросы по конспекту; - выписать из текста учебника перечень основных документов необходимых для предъявления при трудоустройстве; -составить схему видов отдыха и схему праздничных нерабочих дней; - составить схему видов оплаты труда.	10	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	<b>Внеаудиторная (отчетная) самостоятельная работа</b>	2	
	№ 2. Ежегодные отпуска и их виды. Понятие, виды и учет рабочего времени.		
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Раздел 3. Административное право.</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1 Административное право и административная ответственность.		6	
	Понятие административного права. Его предмет и метод. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административные наказания. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	<b>Практическая работа</b>	4	
	№7.« Виды административных взысканий и порядок их наложения»	2	

	№8. Деловая игра: «Рассмотрение административных правонарушений и наложение административных взысканий»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> (выполнение домашних заданий); - выучить основные определения; - ответить на вопросы по конспекту.	2	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5
	<b>Внеаудиторная (отчетная) самостоятельная работа</b>	2	
	№3. Производство по делам об административных наказаниях.		
		<b>Дифференцированный зачет</b>	2
		<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>

### **3 Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
- Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
- Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
- Трудовой кодекс РФ 30.12.2001 N 197-ФЗ.
- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195 – ФЗ.

1. Румынина В.В. Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности. учебник - М.: Академия, 2019.

2. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли. М.: Академия, 2021

Интернет-ресурсы:

- Российское образование [электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.edu.ru>, свободный.
- Консультант Плюс [электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.consultant.ru>, свободный.
- Федеральная налоговая служба [электронный ресурс]. Режим доступа - [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), свободный.
- журнал Коммерсант Деньги [электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.kommersant.ru/money>, свободный.

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторных самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоение умения, усвоение знаний)	Коды проверяемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
использовать необходимые нормативно правовые документы;	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, анализ отчета по внеаудиторным самостоятельным работам, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско–процессуальным и трудовым законодательством;	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5	Наблюдение и оценка выполнения практических работ разделов 1 и 2, анализ отчета по внеаудиторным самостоятельным работам, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5	Наблюдение и оценка выполнения практических работ, анализ отчета по внеаудиторным самостоятельным работам, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
определять организационно- правовую форму организации;	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5	Наблюдение и оценка выполнения практических работ раздела 1, анализ отчета по внеаудиторным самостоятельным работам, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействий) с правовой точки зрения	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5	Наблюдение и оценка выполнения практических работ раздела 3, анализ отчета по внеаудиторным самостоятельным работам, дифференцированный зачет.
<b>Знания:</b>		
основные положения Конституции Российской Федерации;	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5	тестирование по темам раздела 1.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		тестирование по темам раздела 1, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;		тестирование по темам раздела 1, наблюдение и оценка выполнения практической работы №1, №2, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 1, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		тестирование по темам раздела 1, наблюдение и оценка выполнения практической работы № 2, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 1, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
организационно – правовые формы юридических лиц;	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5	тестирование по темам раздела 1, наблюдение и оценка выполнения практической работы №1, 2, 3, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 1, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		тестирование по темам раздела 1, наблюдение и оценка выполнения практической работы №1, 5, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 1, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	ОК 1-9 ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5	тестирование по темам раздела 2, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 2, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;		тестирование по темам раздела 2, наблюдение и оценка выполнения практической работы № 4, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 2, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
правила оплаты труда;		тестирование по темам раздела 2, наблюдение и оценка выполнения практической работы № 4, 6, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		тестирование по темам раздела 2, наблюдение и оценка выполнения практической работы № 4, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 2, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
право социальной защиты граждан;		тестирование по темам раздела 2, наблюдение и оценка выполнения практической работы № 6, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
понятие дисциплинарной и материальной		ОК 1-9

ответственности работника;	ПК 1.1 -1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 -3.5	практической работы № 5, оценка контрольной работы, дифференцированный зачет.
виды административных правонарушений и административной ответственности;		тестирование по темам раздела 3, наблюдение и оценка выполнения практической работы № 7, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 3, дифференцированный зачет.
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		тестирование по темам раздела 3, наблюдение и оценка выполнения практической работы № 8, анализ отчета по внеаудиторной самостоятельной работе № 3, дифференцированный зачет.